

PODYPLOMOWE STUDIA ADMINISTRACJI

| Lp. | Przedmiot | Ilość godzin |
|------------|--|--------------|
| I. | Część ogólna | |
| 1. | Europejskie zasady wykonywania administracji | 10 godz. |
| 2. | Prawo samorządu terytorialnego – wybrane zagadnienia | 15 godz. |
| 3. | Prawo administracyjne | 30 godz. |
| 4. | Postępowanie administracyjne | 30 godz. |
| 5. | Sądownictwo administracyjne | 15 godz. |
| 6. | Status pracownika samorządowego | 10 godz. |
| 7. | Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego | 20 godz. |
| 8. | Nadzór i kontrola | 20 godz. |
| 9. | Ochrona danych osobowych | 15 godz. |
| II. | Część szczegółowa – do wyboru | |
| 1. | Rejestracja stanu cywilnego | 35 godz. |
| 2. | Zamówienia publiczne | 35 godz. |
| | Razem: | 200 |

Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Kielcach

25-410 Kielce, ul. L. Staffa 7, tel. (41) 3686077, tel./fax (41) 3686661

e-mail: sekretariat@wsap-kielce.edu.pl, <http://www.wsap-kielce.edu.pl>