

## **SAMORZĄD I ADMINISTRACJA**

| <b>Lp.</b> | <b>Przedmiot</b>                                     | <b>Ilość godz.</b> |
|------------|--|--------------------|
| 1          | Prawo samorządu terytorialnego – wybrane zagadnienia | 15 godz.           |
| 2          | Europejskie zasady wykonywania administracji /EKDA/  | 15 godz.           |
| 3          | Prawo administracyjne                                | 30 godz.           |
| 4          | Stanowienie aktów prawa miejscowego                  | 30 godz.           |
| 5          | Postępowanie administracyjne                         | 30 godz.           |
| 6          | Finanse samorządu (wybrane zagadnienia)              | 30 godz.           |
| 7          | Prawo cywilne (wybrane zagadnienia)                  | 20 godz.           |
| 8          | Nadzór nad j.s.t.                                    | 20 godz.           |
| 9          | Status pracownika samorządowego                      | 10 godz.           |
|            | <b>Razem</b>   | <b>200</b>         |

**Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Kielcach**  
**Adres: 25-410 Kielce, ul. L. Staffa 7, tel. +41 3686077, tel/fax +41 3686661, e-mail:**  
**sekretariat@wsap-kielce.edu.pl**