

Kierunek studiów: **e - Administracja**

NAZWA PRZEDMIOTU		LICZBA GODZIN
1	Technologie informatyczne +praca z pakietem Office	15
2	Urzędowe platformy do elektronicznej obsługi petentów	15
3	Podstawy prawne administracji elektronicznej	12
4	e-dokument w postępowaniu administracyjnym	10
5	Tworzenie elektronicznych aktów prawnych i ich publikacja	5
6	Zarządzania informacją	20
7	Zintegrowane systemy obsługi administracji publicznej cz. I Adm. Ogólna	10
1	Informacja w administracji publicznej - BIP	10
2	Elektroniczny obieg i archiwizacja dokumentów	15
3	Zintegrowane systemy obsługi administracji publicznej cz. II Adm. Finansowa i budżetowa	10
4	e-Bezpieczeństwo	8
5	Social media w administracji	4
6	System elektronicznej partycypacji społecznej. Konsultacje społ.	8
7	Patologia e-administracji w urzędzie	6
8	Nowoczesny urząd – dobre praktyki	6