

Plan nauczania w Wyższej Szkole Administracji Publicznej w Kielcach

Kierunek: Administracja

Specjalność: Administracja publiczna

Tytuł zawodowy: licencjat

studia niestacjonarne

Lp.	Przedmiot	sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem. 4	sem. 5	sem. 6	Razem
	RAZEM	199	199	249	249	219	185	1300
	Przedmioty podstawowe							
1	Prawoznawstwo	30						30
2	Historia administracji	30						30
3	Nauka o administracji		30					30
4	Konstytucyjny system organów państwowych	45						45
5	Prawo administracyjne			30	45			75
6	Postępowanie administracyjne			15	30			45
7	Teoria organizacji i zarządzania			30				30
8	Administracja i zarządzanie publiczne						30	30
9	Mikroekonomia	15						15
10	Makroekonomia		15					15
11	Publiczne prawo gospodarcze						45	45
	Przedmioty kierunkowe							
12	Podstawy prawa cywilnego			15	30			45
13	Podstawy prawa pracy			30				30
14	Finanse publiczne				30			30
15	Prawo finansowe			30				30
16	Podstawy socjologii		30					30
17	Zamówienia publiczne					10		10
18	Prawno-karne aspekty dział. adm. publ.					15		15
19	Podstawy funkcjonowania UE			15				15
20	Egzekucja administracyjna					15		15
21	Negocjacje i rozwiązywanie konfliktów		10					10
22	Umiejętności prezentacji i komunikacji	10						10
23	Ustrój samorządu terytorialnego			45				45
	Przedmioty dodatkowe							
24	Logika	15						15
25	Myśl polityczna	15	15					30
26	Międzynarodowa ochrona praw człowieka		15					15
27	Podstawy psychologii		30					30
28	Zarządzanie jakością				15			15
29	Współczesne systemy ustrojowe		15					15
30	Sądownictwo administracyjne					15		15
31	Prawo podatkowe					20		20
32	Zagosp. przestrz i ochrona środowiska						20	20
33	Marketing usług publicznych				15			15
34	Organizacja i technika pracy biurowej						15	15
35	Technologia informacyjna	15	15	15	15			60
36	Seminarium dyplomowe					30	30	60
37	Język obcy	24	24	24	24	24		120

Lp.	Przedmiot	sem. 1	sem. 2	sem. 3	sem. 4	sem. 5	sem. 6	
	Zajęcia fakultatywne/specjalizujące							
1	Funkcjonowanie UE				60	90	45	195
2	Administracja i sprawy obywatelskie				60	90	45	195
3	Finanse publiczne				60	90	45	195
4	Informatyka w pracy administracji				60	90	45	195

3 tygodniowe praktyki zawodowe w 6 semestrze

Studenci na kierunku Administracja, w specjalności AP wybierają treści kształcenia w zakresie:

1. Specjalizacji - 195 godz.
2. Lektoratów języka obcego spośród następujących języków: angielskiego, niemieckiego, francuskiego i rosyjskiego
3. Tematyki i treści seminarium dyplomowego
4. Przedmiotów należących do grupy przedmiotów dodatkowych pomiędzy: Zarządzaniem jakością i Marketingiem usług publicznych