

## UMOWA O POBIERANIE NAUKI

zawarta w dniu 1 października 2015 roku w Kielcach pomiędzy Wyższą Szkołą Administracji Publicznej z siedzibą w Kielcach przy ul. Staffa 7, niepubliczną uczelnią zawodową założoną w dniu 14 czerwca 1999 r. przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej /obecny założyciel EDU CAMP Sp. z o.o./ wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem 157, zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią”, reprezentowaną przez Rektora dr Jolantę Mikołajczyk, a

urodzon(a,ym) w dniu

w

.....

legitymując(a,ym) się dowodem osobistym nr ..... zwan(a,ym) w dalszej części umowy „Studentem”, o treści następującej:

Postanowienia umowy:

### § 1

Umowa określa zasady pobierania nauki w Uczelni przez Studenta na studiach pierwszego stopnia na kierunku Administracja. Studia w Uczelni na kierunku Administracja kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata administracji.

### § 2

Umowa zostaje zawarta na czas pobierania nauki. Nauka w Uczelni trwa nie mniej niż sześć semestrów.

### § 3

Uczelnia zobowiązuje się do wypełnienia wobec Studenta wszelkich zadań i obowiązków wynikających ze statutu Uczelni i regulaminu studiów. Student ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach dydaktycznych wynikających z planu studiów oraz innych zajęciach oferowanych przez Uczelnię, zaliczać przedmioty i zdawać egzaminy zgodnie z planem studiów. Student ma prawo do pomocy materialnej przyznawanej na podstawie właściwych przepisów.

### § 4

Student oświadcza, że zapoznał się ze statutem Uczelni i regulaminem studiów i zobowiązuje się przestrzegać postanowień zawartych w tych aktach.

### § 5

1. Wysokość czesnego w okresie pobierania nauki za rok akademicki wynosi:

3000.00 za I rok studiów

3100.00 za II rok studiów

3200.00 za III rok studiów

2. Zmiana wysokości czesnego oraz innych opłat może nastąpić jedynie proporcjonalnie do wzrostu wskaźnika inflacji ogłaszanego przez GUS. W takim wypadku wzrostowi podlegają wyłącznie raty przyszłe, o czym Uczelnia zawiadamia studentów. Zmiana wysokości czesnego następuje po podpisaniu aneksu do niniejszej umowy. Student może odstąpić od umowy, składając oświadczenie na piśmie w terminie 1 tygodnia.

3. Czesne opłacane być winno **na konto WSAP: : ING Bank Śląski w Kielcach**

**nr konta: 05 1050 1416 1000 0090 3024 2458**

4. Czesne płatne jest w 10 ratach w następujących, nieprzekraczalnych terminach: I rata – 10.X, II rata – 10.XI, III rata – 10.XII, IV rata – 10.I, V rata – 10.II, VI rata – 10.III, VII rata – 10.IV, VIII rata – 10.V, IX rata – 10.VI, X rata – 10.VII - każdego roku.

5. Studentowi przysługują zniżki w opłacie czesnego:

a) w przypadku studentów-członków rodzin studentów czesne wynosi: 2800 zł., przy czym stosunek pokrewieństwa dotyczy osób określonych w I grupie podatkowej ustawy o podatku od spadków i darowizn,

b) z tytułu jednorazowej zapłaty czesnego w roku akademickim 2015/2016 w terminie pierwszej raty przysługuje studentowi zniżka w wysokości 5 % rocznej wysokości czesnego.

6. Student jest zobowiązany do wnoszenia innych opłat w wysokości:

- opłata za wydanie legitymacji studenckiej: 5 zł. /płatne przed odbiorem/
- opłata za wydanie indeksu: 4 zł. /płatne przed odbiorem/
- opłata za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami: 60 zł. /płatne przed odbiorem/
- opłata za wydanie dodatkowego odpisu w tłumaczeniu na język obcy: 40 zł. /płatne przed odbiorem/

- opłata za wznowienie studiów: 200 zł. /płatne przed rozpoczęciem semestru/roku studiów/
- opłata za powtarzanie przedmiotu: 200 zł

7. Opóźnienie we wniesieniu czesnego zobowiązuje studenta do zapłaty odsetek w kwocie czterokrotności wysokości stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego (odsetki maksymalne).

8. Przed upływem przypadającego terminu wpłaty czesnego student może zwrócić się do rektora Uczelni z pisemnie uzasadnionym podaniem o przedłużenie terminu wpłaty. W tym przypadku rektor uzgadnia ze studentem termin późniejszej zapłaty sporządzając aneks do umowy. Do upływu tego terminu odsetki, o których mowa w ust. 6 nie są naliczane.

#### § 6

1. W razie skreślenia studenta z listy studentów lub rezygnacji ze studiów, opłata wpisowa pobierana od kandydata na studia jednorazowo przed przyjęciem na Uczelnię z tytułu ponoszenia przez Uczelnię kosztów administracyjnych związanych z przygotowaniem i realizacją procesu rekrutacji nie podlega zwrotowi.

2. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadkach określonych w Regulaminie studiów. W szczególności można skreślić studenta z listy studentów w przypadku nieopłacenia czesnego, przy zaległości za dwa miesiące.

3. Student zostaje skreślony z listy studentów w przypadku rezygnacji z pobierania nauki w Uczelni.

#### § 7

1. Skreślenie studenta z listy studentów powoduje rozwiązanie niniejszej umowy z dniem, w którym uprawomocniła się decyzja o skreśleniu studenta, lub z dniem złożenia na piśmie oświadczenia o rezygnacji ze studiów.

2. Opłata za studia i inne opłaty zgodnie z umową naliczane są za pełny miesiąc, w którym uprawomocniła się decyzja o skreśleniu studenta lub w którym student złożył oświadczenie o rezygnacji ze studiów.

#### § 8

Na pisemny wniosek Student może uzyskać dostęp do swoich danych osobowych i skorygować wszelkie informacje, które są niepoprawne lub niepełne. Student powinien kierować wszelkie zapytania dotyczące przetwarzania swoich danych osobowych do Uczelni. Student może wnieść skargę z tytułu przetwarzania swoich danych osobowych przez Uczelnię do Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

#### § 9

Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 11

Spory powstałe na tle postanowień niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Rejonowego w Kielcach.

#### § 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Student**

**Rektor**

.....

.....