

**REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
WYŻSZEJ SZKOŁY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W KIELCACH**

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Potwierdzania Efektów Uczenia Się - zwany dalej „regulaminem” stosuje się do potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów wyższych przez Wyższą Szkołę Administracji Publicznej w Kielcach – zwaną dalej „uczelnia”, zgodnie z ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.).
2. Regulamin określa w szczególności zasady potwierdzania efektów uczenia się – nieformalnego i pozaformalnego, tryb działania komisji weryfikujących potwierdzania efektów uczenia się i procedury postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się.

§ 2

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone wnioskodawcy, który posiada świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego;
2. Spełnienie warunku posiadania pięcioletniego doświadczenia zawodowego nie jest wymagane w przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych.
3. Ubieganie się o potwierdzenie efektów uczenia oraz proces potwierdzania efektów uczenia się podlega stosownemu dokumentowaniu.
4. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, wnioskodawca może uzyskać zaliczenie maksymalnie 50% punktów ECTS przypisanych do programu kształcenia na kierunku kształcenia prowadzonym w uczelni.
5. Liczba studentów na kierunku, poziomie i profilu kształcenia prowadzonym przez uczelnię, przyjętych na studia na podstawie najlepszych wyników potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć 20% ogólnej liczby studentów danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

§ 3

1. Określenia stosowane w regulaminie oznaczają:
 1. efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
 2. potwierdzanie efektów uczenia się – identyfikację i ocenę poświadczoną wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów, w celu potwierdzenia osiągnięcia efektów kształcenia zawartych w programie studiów odpowiadającym prowadzonemu przez uczelnię kierunkowi, poziomowi i profilowi studiów, ze wskazaniem przedmiotów i praktyk oraz

odpowiadającej im ilości punktów ECTS, które podlegają zaliczeniu w protokołach zajęć i kartach okresowych osiągnięć studenta;

3. punkty ECTS - punkty (European Credit Transfer System) przypisane modułowi kształcenia;
 4. program studiów - opis procesu kształcenia z informacją o punktach ECTS oraz o założonych efektach kształcenia;
 5. przedmiot – zajęcia dydaktyczne w formie wykładu, ćwiczeń, praktyk przewidziane do realizacji w danym semestrze, określonym w planie studiów;
 6. pozaformalne uczenie się – uczenie się w ramach zorganizowanego procesu kształcenia – uczestnictwa w kursach i szkoleniach w miejscu pracy, nauki języków obcych, wykorzystywania otwartych zasobów edukacyjnych;
 7. nieformalne uczenie się – nabywanie umiejętności realizacji określonych zadań związanych z wykonywanym zawodem bądź uczestnictwem w życiu społecznym;
 8. wnioskodawca – student uczelni lub kandydat przyjęty na pierwszy rok studiów, ubiegający się o uznanie efektów uczenia się uzyskanych w drodze pozaformalnego i nieformalnego uczenia się;
 9. komisja ds. weryfikacji – komisja powołana do przeprowadzenia procedury weryfikacji przedłożonych przez wnioskodawcę dokumentów, rekomendująca zatwierdzenie bądź odrzucenie wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się.
2. Przepisy regulaminu stosuje się do wnioskodawców przyjmowanych przez uczelnię na dowolny rok studiów.

Rozdział 2

ORGANIZACJA I TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 4

1. Wnioskodawca zainteresowany potwierdzeniem efektów uczenia się składa na ręce Prorektora wniosek o treści określonej w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu, wraz z kompletem załączników stanowiących podstawę ubiegania się o potwierdzenie efektów uczenia się. Prorektor kieruje wniosek do komisji ds. weryfikacji.
2. Wniosek składa się odrębnie dla każdego przedmiotu.
3. Wnioskodawca załącza do wniosku dokumenty, w tym: dyplomy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia i inne, poświadczające posiadaną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów.
4. Wniosek wraz z załącznikami wnioskodawca składa najpóźniej w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru studiów, na których przedmiot jest realizowany.
5. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną. Wysokość opłat za potwierdzenie efektów uczenia się określa zarządzenie Rektora. Nie może ona przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.

§ 5

1. Dokumentację potwierdzającą staż pracy, o której mowa w § 2 ust. 1 stanowią: zaświadczenie z zakładu pracy, potwierdzone za zgodność z oryginałem: kopia świadectwa pracy, kopia umowy o pracę.
2. Dokumentację, o której mowa w § 4 ust. 3, potwierdzającą efekty pozaformalnego uczenia się zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których

wnioskodawca się ubiega, stanowią certyfikaty, w tym językowe, świadectwa, dyplomy, zaświadczenia ukończonych kursów /szkoleń, w tym organizowanych w ramach zakładu pracy (kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).

3. Dokumentację, o której mowa w § 4 ust. 3, potwierdzającą efekty nieformalnego uczenia się zbieżne z efektami kształcenia wskazanymi w opisie zajęć, o zaliczenie których wnioskodawca się ubiega stanowią:

1. kopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem zakresu (ów) obowiązków pracowniczych, opisów zajmowanych stanowisk pracy,
2. kopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem opinii lub rekomendacji udzielonych przez pracodawcę (ów),
3. kopie potwierdzonych za zgodność z oryginałem zaświadczeń o udziale w wolontariacie oraz czasie i zakresie prac wykonywanych na rzecz organizacji społecznych bądź instytucji,
4. zaświadczenia z klubu sportowego, w którym wnioskodawca jest zrzeszony lub udokumentowane osiągnięcia sportowe (dotyczy zajęć wychowania fizycznego)
5. opisy umiejętności nabytych w drodze doświadczenia zawodowego
6. inne

§ 6

1. Wykaz zajęć (zał. nr 2) objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się zgodnie z programem i planem studiów przedkłada senatowi uczelni Rektor na wniosek komisji ds. weryfikacji, w terminie do dnia 30 czerwca.

2. Wykaz zajęć, o którym mowa w ust. 1 udostępniany jest na tablicy informacyjnej w budynku oraz na stronie internetowej uczelni.

§ 7

1. Komisja ds. weryfikacji, w składzie co najmniej trzyosobowym, powoływana jest przez Rektora na okres roku akademickiego.

2. W skład komisji ds. weryfikacji mogą wejść prowadzący przedmioty o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca, wśród nich także osoby współpracujące z uczelnią w realizacji procesu kształcenia.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

3. Komisja ds. weryfikacji rozpatruje wniosek w terminie 30 dni od jego złożenia przez wnioskodawcę.

§ 8

1. W przypadku wątpliwości co do udokumentowanych przez wnioskodawcę efektów uczenia się komisja może przeprowadzić rozmowę z wnioskodawcą lub zastosować inne narzędzie oceny, w tym sprawdzian z zajęć o których zaliczenie ubiega się wnioskodawca. Sprawdzenie może przyjąć formę ustną, pisemną, testu, rozwiązania zadania problemowego itp. Termin rozmowy lub sprawdzianu wyznacza przewodniczący komisji.

2. Rozmowę bądź sprawdzian przeprowadza prowadzący zajęcia, których dotyczy wniosek. Ich zakres tematyczny obejmuje program kształcenia dla danego przedmiotu. Uzyskanie przez wnioskodawcę wyniku negatywnego albo nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do niego powoduje negatywne rozpatrzenie wniosku.

3. W razie usprawiedliwionej nieobecności przewodniczący wyznacza nowy termin rozmowy bądź sprawdzianu.

§ 9

1. Z analizy dokumentów złożonych przez wnioskodawcę bądź wyniku sprawdzianu komisja sporządza protokół, wystawia ocenę wg skali z § 38 Regulaminu Studiów oraz rekomenduje Prorektorowi zatwierdzenie bądź odrzucenie wniosku.

2. Rekomendacja stanowi podstawę utworzenia przez Prorektora listy rankingowej wnioskodawców, w celu realizacji przepisu § 2 ust. 5 i wydania decyzji.

§ 10

1. Wnioskodawcy przysługuje odwołanie od decyzji Prorektora. Odwołanie wnosi się do Rektora na piśmie w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji.

2. Wnioskodawca w odwołaniu wskazuje numer i datę decyzji, której dotyczy odwołanie oraz zwięźle je uzasadnia.

3. Decyzja Rektora jest ostateczna.

Rozdział 3 IMPLIKACJE POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 12

1. Ocena wystawiona na podstawie decyzji potwierdzającej efekty uczenia się podlega wpisowi do indeksu, protokołu zajęć oraz karty okresowych osiągnięć studenta z właściwą adnotacją. Ocena wliczana jest do średniej ocen studiów.

2. Wnioskodawcy zaliczane są punkty ECTS, w liczbie przyporządkowanej do przedmiotu, który został zaliczony na podstawie decyzji o potwierdzeniu efektów uczenia się.

3. Uczelnia prowadzi ewidencję przedmiotów zaliczonych na podstawie decyzji potwierdzających efekty uczenia się dla każdego z wnioskodawców w układzie rocznikowym wg wzoru określonego w zał. nr 3.

§ 13

Regulamin obowiązuje od roku akademickiego 2015/2016

.....
imię i nazwisko

.....
adres korespondencyjny

.....
telefon kontaktowy

Kielce, dnia

WNIOSEK
o potwierdzenie efektów uczenia się w drodze edukacji nieformalnej i pozaformalnej
poza systemem studiów wyższych

.....
rok studiów

.....
kierunek

.....
numer albumu

Na podstawie załączonych do mojego wniosku dokumentów, które potwierdzają osiągnięte przeze mnie efekty uczenia się w drodze edukacji nieformalnej i pozaformalnej poza systemem studiów wyższych, zwracam się z prośbą o uznanie przedmiotu o liczbie punktów ECTS

.....

W załączeniu:

1. dowód wniesienia opłaty za procedurę potwierdzenia efektów uczenia się (zgodnie z art. 99 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym)
2.
3.
4.
5.

Kielce, dnia

pieczęć uczelni

WYKAZ PRZEDMIOTÓW ZAKWALIFIKOWANYCH ZGODNIE Z REGULAMINEM
DO UZNANIA W RAMACH POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
ZDOBYTYCH POZA SYSTEMEM STUDIÓW WYŻSZYCH

Kierunek:

specjalizacja

L.p.	Nazwa przedmiotu	Liczba punktów ECTS	Rok i semestr, w którym prowadzony jest przedmiot	Prowadzący*
	język			

* prowadzący wskazuje zgodne z programem nauczania cele przedmiotu i efekty kształcenia zgodne z kartą przedmiotu

