

**STATUT**  
**WYŻSZEJ SZKOŁY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ**  
**w KIELCACH**

**Rozdział 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

Wyższa Szkoła Administracji Publicznej, zwana dalej „uczelnia”, jest uczelnią niepubliczną utworzoną na podstawie pozwolenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 kwietnia 1999 r. nr DNS-1-0145-236/RO/99 na utworzenie niepublicznej uczelni zawodowej pod nazwą „Wyższa Szkoła Administracji Publicznej” z siedzibą w Kielcach.

§ 2

Założycielem uczelni jest Edu Camp sp. z o.o. z siedzibą w Kielcach, zwana dalej "założycielem". Założyciel nadaje Statut Uczelni i dokonuje w nim zmian przedstawiając Senatowi do zaopiniowania.

§ 3

Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.

§ 4

Uczelnia posiada osobowość prawną.

§ 5

Siedzibą uczelni jest miasto Kielce.

§ 6

Uczelnia jest instytucją samofinansującą się i czerpiącą dochody z działalności określonej w statucie. Wszystkie dochody uczelni są przeznaczone na działalność statutową i na rozwój uczelni.

§ 7

Wykłady w uczelni są otwarte.

§ 8

Nadzór nad uczelnią sprawuje minister właściwy dla szkolnictwa wyższego w zakresie zgodności działania jej organów z przepisami ustawowymi, pozwoleniem na działalność i statutem uczelni oraz założyciel. Założyciel może podejmować decyzje dotyczące uczelni w przypadkach przewidzianych w ustawie i w statucie.

## **Rozdział 2**

### **CELE I FORMY DZIAŁANIA UCZELNI**

#### **§ 9**

Podstawowymi zadaniami uczelni są:

- 1) kształcenie dla potrzeb administracji publicznej i gospodarczej,
- 2) stwarzanie możliwości prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych,
- 3) przygotowanie kandydatów do samodzielnej pracy naukowej i dydaktycznej,
- 4) kształcenie w celu uzupełnienia wiedzy ogólnej i specjalistycznej osób posiadających tytuły zawodowe i wykonujących zawody praktyczne w ramach kształcenia przez całe życie,
- 5) rozwijanie i upowszechnianie wiedzy o administracji publicznej i gospodarczej oraz uczestniczenie w praktycznym stosowaniu dorobku nauki,
- 6) dbanie o zdrowie i rozwój fizyczny studentów,
- 7) wychowanie studentów w duchu poszanowania praw człowieka, patriotyzmu, demokracji i odpowiedzialności za losy społeczeństwa i państwa,
- 8) podejmowanie starań, aby w środowisku akademickim panował kult prawdy i sumiennej pracy oraz atmosfera wzajemnej życzliwości,
- 9) udzielanie pomocy metodycznej, organizacyjnej i merytorycznej jednostkom administracyjnym i gospodarczym podejmującym szkolenie kadr.
- 10) Stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia

#### **§ 10**

Uczelnia realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) prowadzenie studiów wyższych pierwszego stopnia o profilu praktycznym.
- 2) prowadzenie studiów podyplomowych w zakresie związanym w prowadzonymi kierunkami studiów oraz kursów dokształcających,
- 3) prowadzenie działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej;
- 4) wydawanie dyplomów ukończenia studiów potwierdzających uzyskanie tytułu zawodowego, świadectw ukończenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń oraz potwierdzanie efektów uczenia się;
- 5) utrzymywanie i rozwijanie stałych kontaktów z instytucjami partnerskimi w kraju i za granicą;
- 6) prowadzenie działalności wydawniczej służącej rozwijaniu i upowszechnianiu wiedzy o administracji publicznej i gospodarczej.

## **Rozdział 3**

### **MAJĄTEK I FINANSE UCZELNI**

#### **§ 11**

Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.

## § 12

Uczelnia może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) opłat pobieranych przez uczelnię,
- 2) odpłatnej działalności badawczej,
- 3) udziałów z działalności podmiotów gospodarczych, przychodów z własnej działalności gospodarczej i odsetek,
- 4) przychodów ze sprzedaży własnego mienia oraz z odpłatności za korzystanie z tych składników przez osoby trzecie,
- 5) z dotacji założyciela,
- 6) darowizn, dotacji, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej także pochodzenia zagranicznego,
- 7) dotacji z budżetów jednostek samorządu terytorialnego bądź ich związków,
- 8) dotacji z budżetu państwa,
- 9) środków z Unii Europejskiej.

## § 13

Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na podstawie planu rzeczowo-finansowego oraz zasad gospodarki finansowej uczelni, określonych w odrębnych przepisach. Plan rzeczowo-finansowy określa podział zadań i środków na poszczególne rodzaje działalności. Plan finansowy jest sporządzany w układzie odpowiadającym sprawozdawczości finansowej obowiązującej w Uczelni. Plan rzeczowo-finansowy uczelni opracowuje Prorektor ds. studenckich i finansowych a zatwierdza założyciel po zaopiniowaniu przez Senat.

## § 14

Uczelnia opracowuje trzyletni plan perspektywiczny. Plan jest aktualizowany krocząco. Plan trzyletni, zatwierdza założyciel po zaopiniowaniu przez senat. Założyciel może zażądać opracowania planu naprawczego uczelni, jeśli uzna, że jej sytuacja jest zła lub znacząco się pogarsza. Plan naprawczy i system monitorowania przebiegu jego realizacji zatwierdza założyciel.

## § 15

Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej odpowiedzialny jest rektor.

## § 15 A

Założyciel może powołać pełnomocnika do spraw finansów i rozwoju uczelni. W zakresie swojej odpowiedzialności, pełnomocnik współdziała z organami uczelni.

## **Rozdział 4**

### **ORGANIZACJA UCZELNI**

## § 16

Kierunki studiów są tworzone i znoszone przez senat na wniosek rektora i za zgodą założyciela.

## § 17

W uczelni nie tworzy się podstawowych jednostek organizacyjnych.

#### § 18

skreślony

#### § 19

Uczelnia może tworzyć jednostki międzyuczelniane, jednostki wspólne z innymi podmiotami, w szczególności instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi. Umowy o utworzeniu jednostek, o których mowa wyżej zawiera rektor po wyrażeniu zgody przez senat i założyciela. Uczelnia może tworzyć lub przystępować do porozumień lub związków szkół wyższych po uzyskaniu zgody założyciela.

#### § 20

Przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie fundacji wymaga zgody założyciela.

#### § 21

Funkcje głównego księgowego uczelni sprawuje kvestor.

#### § 22

Strukturę organizacyjną uczelni oraz szczegółowy zakres działania jednostek organizacyjnych i administracji określa regulamin organizacyjny nadany przez rektora i uzgodniony z założycielem.

#### § 23

Uczelnia może prowadzić działalność gospodarczą, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo od działalności podstawowej, w formie zakładów tworzonych, przekształcanych i likwidowanych przez rektora za zgodą założyciela. Zasady i zakres prowadzenia działalności gospodarczej określa regulamin ustalony przez rektora i zatwierdzony przez założyciela.

### **Rozdział 5**

#### **ORGANY UCZELNI**

#### § 24

Organem kolegialnym uczelni jest senat. Organami jednoosobowymi uczelni są: rektor oraz prorektor do spraw studenckich i finansowych

#### § 25

W skład senatu wchodzi:

- 1) rektor,
- 2) prorektor do spraw studenckich i finansowych
- 3) zatrudnieni w uczelni nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora,
- 4) przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich,
- 5) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,

- 6) przedstawiciele studentów, przy czym udział studentów w składzie senatu nie może być mniejszy niż 20%,
- 7) przedstawiciele założyciela w liczbie nie większej niż 3.

#### § 26

Rektor jest przewodniczącym senatu. W razie potrzeby posiedzeniom senatu przewodniczy prorektor ds. studenckich i finansowych albo inny członek senatu, o ile posiada stosowne pełnomocnictwo udzielone przez rektora. W posiedzeniach senatu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, inne zaproszone przez rektora osoby.

#### § 27

Przedstawiciel nauczycieli akademickich, o których mowa w § 25 p. 4 jest wybierany w wyborach bezpośrednich. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje wszystkim nauczycielom akademickim z wyłączeniem nauczycieli, o których mowa w § 25 p. 3.

#### § 28

Przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi jest wybierany w wyborach bezpośrednich. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi i zatrudnionym w Uczelni w ramach stosunku pracy.

#### § 29

Wybory, o których mowa w § 27 i § 28 zarządza rektor i przeprowadza powołana przez rektora Uczelniana Komisja Wyborcza. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów określa regulamin wyborów uchwalany przez senat.

#### § 30

Przedstawiciele studentów deleguje Uczelniana Rada Samorządu Studenckiego.

#### § 31

Przedstawiciele założyciela są powoływani i odwoływani przez założyciela.

#### § 32

Kadencja senatu trwa cztery lata. Kadencja senatu rozpoczyna się z dniem 1 września roku, w którym senat został powołany, a kończy z dniem 31 sierpnia roku, w którym kadencja upływa.

#### § 33

Członkostwo w senacie wygasa w przypadku: śmierci członka, zrzeczenia się z funkcji członka, rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy lub utraty statusu studenta, skazania prawomocnym wyrokiem za popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

#### § 34

Do kompetencji senatu należy:

- 1) ustalanie głównych kierunków działalności uczelni,
- 2) tworzenie i znoszenie kierunku i specjalności studiów,
- 3) uchwalanie po zasięgnięciu opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studenckiego, programów kształcenia i planów studiów na poszczególnych kierunkach i specjalnościach uwzględniających efekty kształcenia zgodnie z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa

Wyższego, z uwzględnieniem co najmniej trzymiesięcznych praktyk zawodowych na studiach licencjackich.

- 4) uchwalanie programów i planów studiów podyplomowych i kursów doształcających,
- 5) uchwalanie regulaminu studiów i regulaminu dyplomowania oraz regulaminu potwierdzania efektów nieformalnego i pozaformalnego uczenia się;
- 6) uchwalanie regulaminu studiów podyplomowych,
- 7) ustalanie zasad i trybu przyjmowania na studia,
- 8) ustalanie rocznego wymiaru zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych;
- 9) opiniowanie tworzenia jednostek organizacyjnych uczelni, jednostek międzyuczelnianych, jednostek wspólnie z innymi podmiotami, w szczególności instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi,
- 10) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego i trzyletniego planu perspektywicznego uczelni,
- 11) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności w tym sprawozdania finansowego zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz ocena działalności rektora,
- 12) wyrażanie opinii w sprawie powołania rektora,
- 13) uchwalanie regulaminu oceny nauczycieli akademickich,
- 14) rozpatrywanie odwołań od oceny okresowej nauczycieli akademickich,
- 15) uchwalanie regulaminów komisji dyscyplinarnej nauczycieli akademickich,
- 16) wybór przewodniczącego i członków komisji dyscyplinarnej nauczycieli akademickich,
- 17) uchwalanie regulaminów komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów,
- 18) powoływanie i odwoływanie przewodniczącego i członków komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów,
- 19) uchwalanie regulaminu wyborów członków senatu określonych w § 25p. 4 i 5
- 20) wyrażanie opinii w sprawie umów zawieranych przez rektora z zagranicznymi instytucjami naukowymi,
- 21) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, założyciela albo członków senatu w liczbie uprawniającej do złożenia wniosku o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia senatu,
- 22) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi;
- 23) ocena zgodności Regulaminu samorządu studenckiego z ustawą i statutem uczelni.

#### § 35

Posiedzenia senatu mogą mieć charakter zwyczajny lub nadzwyczajny. Zwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor lub upoważniona przez niego osoba nie rzadziej niż raz w semestrze. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy bądź na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków senatu lub założyciela w ciągu tygodnia od dnia złożenia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia powinien określać przedmiot obrad. O miejscu, terminie i porządku obrad posiedzenia senatu rektor powiadamia członków senatu nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

Nadzwyczajne posiedzenie senatu obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane. Nad innymi sprawami nadzwyczajne posiedzenie senatu może obradować i podejmować uchwały po wyrażeniu na to zgody przez co najmniej 2/3 zebranych członków senatu.

#### § 36

Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jego członków, chyba że statut lub ustawa określają wyższe wymagania. Rektor informuje założyciela o uchwałach podjętych przez senat nie później niż 30 dni po ich uchwaleniu.

#### § 37

Uchwały senatu przyjmowane są w głosowaniu jawnym. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały: w sprawach personalnych, na wniosek rektora lub na wniosek członka senatu poparty przez co najmniej 20% obecnych na posiedzeniu.

#### § 38

W razie podjęcia przez senat uchwały niezgodnej z przepisami ustawowymi lub ze statutem, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie senatu celem ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni lub nie uchyli uchwały rektor przekazuje ją założycielowi. Założyciel uchyla lub zmienia uchwałę senatu niezgodną z przepisami ustawowymi lub Statutem. W razie podjęcia przez senat uchwały naruszającej w ocenie rektora ważny interes uczelni, rektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Uchwała wchodzi w życie, jeżeli senat większością co najmniej  $\frac{3}{4}$  głosów, w obecności co najmniej 2/3 swojego statutowego składu, wypowie się za jej utrzymaniem.

#### § 39

1. Senat może powoływać stałe lub doraźne komisje senackie.
2. Komisje, o których mowa w ust. 1 są organami pomocniczymi senatu spełniającymi funkcje opiniodawczo-doradcze.

#### § 40

Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników i studentów. Oświadczenia woli w imieniu uczelni składa rektor.

#### § 41

Rektora powołuje i odwołuje założyciel po zasięgnięciu opinii senatu, spośród nauczycieli akademickich uczelni posiadających co najmniej stopień naukowy doktora. Senat wyraża swoją opinię w terminie 30 dni od otrzymania wniosku. Kadencja rektora trwa 4 lata. Rozpoczyna się z dniem 1 września roku, w którym rektor został powołany, a kończy z dniem 31 sierpnia roku, w którym kadencja upływa. Kadencja rektora upływa w przypadku: śmierci, zrzeczenia się urzędu, rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy w uczelni lub przestępstwa skarbowego. Rektor może być powoływany na kolejne kadencje.

#### § 42

Rektor wydaje zarządzenia i podejmuje decyzje dotyczące działalności uczelni w sprawach nie zastrzeżonych dla innych organów. W szczególności rektor:

- 1) przedstawia założycielowi do zatwierdzenia plan rzeczowo-finansowy i trzyletni plan perspektywiczny w terminie do 15 grudnia roku poprzedzającego rok, którego plan dotyczy po zaopiniowaniu ich przez senat,

- 2) realizuje plan rzeczowo-finansowy oraz przedstawia senatowi roczne sprawozdanie z jego wykonania do zatwierdzenia, a następnie przedstawia założycielowi roczne sprawozdanie z działalności uczelni wraz z informacją o realizacji planu perspektywicznego nie później niż do 15 czerwca następnego roku wraz z propozycją dotyczącą wykorzystania zysku bądź sposobu pokrycia straty,
- 3) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni z zastrzeżeniem § 49,
- 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką uczelni,
- 5) wnosi o utworzenie i zniesienie kierunku i specjalności studiów,
- 6) tworzy i likwiduje studia podyplomowe,
- 7) tworzy i likwiduje kursy kształcące po uzyskaniu zgody założyciela,
- 8) tworzy, likwiduje i przekształca jednostki organizacyjne uczelni oraz nadaje im regulamin,
- 9) tworzy zakłady i nadaje im regulamin z zastrzeżeniem § 28,
- 10) ustala regulamin organizacyjny uczelni po zaopiniowaniu go przez senat,
- 11) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą uczelni,
- 12) ustala regulamin pracy,
- 13) ustala regulamin biblioteki po zasięgnięciu opinii senatu,
- 14) mianuje i zatrudnia nauczycieli akademickich, zatrudnia innych pracowników oraz ustala im wynagrodzenie w porozumieniu z prorektorem ds. studenckich i finansowych,
- 15) ustala szczegółowy zakres, wymiar zadań dydaktycznych, innych obowiązków oraz wynagrodzenie nauczyciela akademickiego w porozumieniu z prorektorem ds. studenckich i finansowych,
- 16) dokonuje okresowej oceny nauczycieli akademickich,
- 17) w porozumieniu z prorektorem ds. studenckich i finansowych ustala wysokość opłat za naukę i zasady ich wnoszenia,
- 18) rozpatruje odwołania od decyzji w indywidualnych sprawach studentów wydane przez prorektora ds. studenckich i finansowych oraz innych przewidzianych regulaminem studiów, innymi regulaminami i uchwałami senatu,
- 19) współdziała z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami w dziedzinie upowszechniania wiedzy o administracji publicznej i gospodarczej, zawiera umowy o współpracy oraz organizuje praktyki i staże krajowe i zagraniczne dla studentów i pracowników uczelni,
- 20) organizuje działalność wydawniczą uczelni,
- 21) dba o przestrzeganie prawa i utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie uczelni.

#### § 43

Zbycie, nabycie mienia lub zaciągnięcie zobowiązań oraz przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu o takiej samej wartości powyżej 100 tys. PLN wymaga zgody założyciela. Utworzenie jednostki międzyuczelnianej, jednostki wspólne z innymi podmiotami, w szczególności instytucjami naukowymi wymaga zgody założyciela.



#### § 44

Założyciel uchyla decyzję rektora niezgodną z przepisami prawa lub statutem, a także decyzję naruszającą ważny interes uczelni, za wyjątkiem decyzji, do których stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego.

#### § 45

Rektor powołuje i odwołuje prorektora do spraw studenckich i finansowych po zasięgnięciu opinii senatu i za zgodą założyciela. Kadencja prorektora do spraw studenckich trwa 4 lata. Rozpoczyna się z dniem 1 września roku, w którym został powołany, a kończy z dniem 31 sierpnia roku, w którym kadencja upływa. Kadencja prorektora do spraw studenckich upływa w przypadku: śmierci, zrzeczenia się urzędu, rozwiązania bądź wygaśnięcia stosunku pracy w uczelni lub przestępstwa skarbowego. Prorektor do spraw studenckich może być powoływany na kolejne kadencje.

#### § 46

Prorektor do spraw studenckich i finansowych wykonuje czynności w granicach zwykłego zarządu w uzgodnieniu z rektorem. Prorektor do spraw studenckich i finansowych wykonuje czynności przekraczające granice zwykłego zarządu oraz może składać w imieniu uczelni oświadczenia woli, jeśli dysponuje pisemnym pełnomocnictwem rektora.

#### § 47

Prorektor do spraw studenckich i finansowych wydaje decyzje w indywidualnych sprawach studenckich w I instancji przewidziane ustawą i niniejszym statutem.

#### § 48

Prorektor ds. studenckich i finansowych kieruje pod nadzorem rektora i w uzgodnieniu z pełnomocnikiem do spraw finansów i rozwoju administracją, finansami i gospodarką uczelni z wyjątkiem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla innych organów uczelni lub założyciela.

#### § 49

Prorektor ds. studenckich i finansowych w uzgodnieniu z pełnomocnikiem do spraw finansów i rozwoju:

- 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni w zakresie zwykłego zarządu;
- 2) organizuje i koordynuje działania jednostek administracyjnych uczelni;
- 3) przygotowuje projekt planu rzeczowo-finansowego;
- 4) przygotowuje projekt trzyletniego planu perspektywicznego;
- 5) na żądanie założyciela opracowuje projekt planu naprawczego;
- 6) sporządza roczne sprawozdanie finansowe z działalności uczelni;
- 7) monitoruje przebieg realizacji planu perspektywicznego;
- 8) dba o przestrzeganie dyscypliny finansowej;
- 9) w porozumieniu z rektorem określa zasady regulowania i wysokość opłat pobieranych od kandydatów na studia, studentów i innych podmiotów korzystających z mienia lub usług uczelni, w tym także stosowane przez uczelnię wzorce umów o świadczenie nauki;
- 10) przygotowuje w porozumieniu z samorządem studenckim wzory decyzji w sprawach pomocy materialnej dla studentów.

**Rozdział 6**  
**PRACOWNICY UCZELNI**

§ 50

Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

§ 51

Nauczycielami akademickimi są:

1) pracownicy naukowo-dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:

- a) profesora zwyczajnego,
- b) profesora nadzwyczajnego,
- c) profesora wizytującego,
- d) adiunkta,
- e) asystenta.

2) pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na stanowiskach:

- a) starszego wykładowcy,
- b) wykładowcy,
- c) lektora.

§ 52

Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy.

§ 53

Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być także zatrudniona osoba, która posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne osiągnięcia w pracy naukowej i zawodowej obejmujące okres co najmniej 10 lat i potwierdzone uchwałą senatu uczelni, po uzyskaniu pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.

§ 54

Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba będąca pracownikiem innej uczelni i spełniająca wymogi niezbędne do zatrudnienia jej na stanowisku profesora nadzwyczajnego.

§ 55

Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora.

§ 56

Na stanowisku asystenta, starszego wykładowcy, wykładowcy i lektora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra. Ponadto na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba z co najmniej dziesięcioletnim stażem pracy w charakterze nauczyciela akademickiego.

#### § 57

Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat. Szczegółowy zakres i wymiar zadań dydaktycznych oraz innych obowiązków nauczyciela akademickiego ustala rektor.

#### § 58

Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:

- 1) od 120 do 240 godzin dydaktycznych – dla pracowników naukowo – dydaktycznych,
- 2) od 240 do 360 godzin dydaktycznych – dla pracowników dydaktycznych z zastrzeżeniem p. 3,
- 3) od 300 do 540 godzin dydaktycznych – dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowisku lektora.

W szczególnych przypadkach rektor może obniżyć minimalny wymiar godzin dydaktycznych.

#### § 59

Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje w drodze umowy o pracę. Stosunek pracy z nauczycielami akademickimi i pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi nawiązuje i rozwiązuje oraz ustala im wynagrodzenie rektor w porozumieniu z prorektorem ds. studenckich i finansowych oraz pełnomocnikiem do spraw finansów i rozwoju.

#### § 60

skreślony

#### § 61

Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze trzydziestu sześciu dni roboczych w ciągu roku. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych. Rektor udziela pracownikowi urlopu wypoczynkowego na jego wniosek i zgodnie z planem urlopów sporządzonym najpóźniej na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym semestrze.

#### § 62

Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie. Oceny dokonuje komisja oceny nauczycieli akademickich powołana przez senat, nie rzadziej niż raz na dwa lata. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata.

#### § 63

Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne. Przy ocenie uwzględnia się:

- 1) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych,
- 2) publikacje naukowe,
- 3) udział w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych i recenzowanie prac naukowych,
- 4) uczestnictwo w konferencjach naukowych,
- 5) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych,

- 6) udział w postępowaniu o nadanie stopni i tytułów naukowych,
- 7) działalność popularyzatorską,
- 8) funkcje pełnione w krajowych, zagranicznych i międzynarodowych organizacjach i towarzystwach naukowych,
- 9) nagrody i wyróżnienia instytucji i towarzystw naukowych,
- 10) uczestnictwo w pracy organów uczelni, komisji i rad wspierających działalność organizacyjną,
- 11) przestrzeganie prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz prawa własności przemysłowej.

#### § 64

Regulamin oceny nauczyciela akademickiego, w szczególności wagę poszczególnych kryteriów oceny określonych w § 81 Statutu w ocenie końcowej i stopnie oceny ustala senat.

#### § 65

Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych zasięga się opinii studentów wyrażanej w formie ankiety.

#### § 66

Po przeprowadzeniu oceny komisja przedstawia jej wyniki pracownikowi wraz z wnioskami. Nauczyciel akademicki może wnieść odwołanie od oceny dokonanej przez rektora do senatu w terminie 14 dni od daty otrzymania oceny.

#### § 67

Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się komisję dyscyplinarną nauczycieli akademickich. W skład komisji wchodzi pięciu nauczycieli akademickich oraz dwóch przedstawicieli studentów wskazanych przez organ samorządu studenckiego. Członków komisji i jej przewodniczącego powołuje na czas swojej kadencji senat. Przewodniczącym komisji może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego.

#### § 68

Postępowanie wszczyna się na wniosek rektora. Przewodniczący komisji wyznacza skład orzekający.

### **Rozdział 7**

#### **STUDIA I STUDENCI**

#### § 69

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści:

*"Ślubuję uroczyście:*

- *wytrwale zdobywać wiedzę i umiejętności oraz dążyć do rozwoju własnej osobowości ku pożytkowi społeczeństwa i kraju,*

- *z szacunkiem odnosić się do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, dbać o godność, honor studenta i absolwenta uczelni oraz o dobre imię uczelni,*
- *przestrzegać Statutu uczelni, regulaminu studiów i innych przepisów obowiązujących w uczelni,*
- *szanować prawa i obyczaje akademickie”.*

#### § 70

Podstawę prawną przyjęcia na studia stanowi decyzja o przyjęciu na studia oraz umowa o pobieraniu nauki, zawierana w imieniu uczelni przez rektora ze studentem. Umowa reguluje w szczególności zasady odpłatności za studia.

#### § 71

Nauka w uczelni jest odpłatna.

#### § 72

Prorektor do spraw studenckich i finansowych może skreślić studenta z listy studentów w przypadkach określonych w regulaminie studiów. Od decyzji (prorektora do spraw studenckich i finansowych przysługuje odwołanie do rektora wniesione w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu.

#### § 73

Student ma prawo ubiegać się o przyznanie pomocy materialnej na podstawie ustawy oraz regulaminu przyznawania pomocy materialnej z funduszu pomocy materialnej tworzonego na uczelni.

#### § 74

Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną, która działa na podstawie ustawy, niniejszego statutu i regulaminu uchwalonego przez senat.

#### § 75

Komisja dyscyplinarna dla studentów liczy 7 członków i składa się z 4 nauczycieli akademickich oraz 3 studentów.

#### § 76

Odwoławcza komisja dyscyplinarna dla studentów liczy 5 członków i składa się z 3 nauczycieli akademickich oraz 2 studentów.

#### § 77

Członków komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów oraz ich przewodniczących powołuje senat. Obu komisjom przewodniczy nauczyciel akademicki. Członków obu komisji spośród nauczycieli akademickich wybiera senat zaś studenci wybierają swoich przedstawicieli w trybie określonym w regulaminie komisji dyscyplinarnej. Obie komisje powoływane są na okres kadencji senatu.

#### § 78

Postępowanie wyjaśniające przeprowadza rektor. Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego rektor umarza postępowanie lub kieruje do komisji dyscyplinarnej wnioski o ukaranie. Postępowanie dyscyplinarne wszczynają komisja dyscyplinarna na wniosek rektora. Postępowanie dyscyplinarne jest jawne. Obwiniony student może korzystać z pomocy obrońcy. Na każdym etapie postępowania dyscyplinarnego prowadzący postępowanie informuje obwinionego o przysługujących mu prawach.

## Rozdział 8

### UTRZYMANIE PORZĄDKU I BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE UCZELNI

#### § 79

Przy organizowaniu zgromadzeń obowiązują następujące zasady porządkowe:

- 1) niezbędny jest wybór przewodniczącego zgromadzenia, który kieruje jego przebiegiem oraz któremu przysługuje prawo usunięcia osób zakłócających przebieg zgromadzenia,
- 2) w zgromadzeniu nie mogą uczestniczyć osoby posiadające przy sobie broń, materiały wybuchowe lub inne niebezpieczne narzędzia,
- 3) przewodniczący ma obowiązek rozwiązać zgromadzenie,
- 4) rektor albo jego przedstawiciel może zabierać głos poza ustaloną kolejnością mówców,
- 5) rektor albo jego przedstawiciel może rozwiązać zgromadzenie w każdej chwili jeśli przebiega ono z rażącym naruszeniem przepisów prawa,
- 6) z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy zobowiązani są opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

## Rozdział 9

### SYMBOLE UCZELNI

#### § 80

Godło uczelni stanowi napis stylizowany na pieczęć, na obwodzie której znajduje się pełna nazwa uczelni, zaś środek wypełnia część loga Uczelni w postaci ryciny otwartej książki z gęsim piórem umieszczonym pionowo. Pod pieczęcią na rycinie wstęgi umieszczony jest napis łaciński: „*scire ut service*” – (*wiedzieć, aby służyć*), według wzoru zatwierdzonego przez senat.

Logo Uczelni stanowi rycina otwartej książki z gęsim piórem, linią łączącą okręgiem okładki książki oraz napisem pod spodem „WSAP”.

#### § 81

Godło, nazwa i logo uczelni podlegają ochronie prawnej i są elementem tradycji uczelni.

#### § 82

Godło uczelni może być umieszczane w odpowiednich pomieszczeniach uczelni, na dyplomie ukończenia wyższych studiów, na drukach i wydawnictwach uczelni. Prawo do noszenia odznaki z godłem uczelni mają wszyscy członkowie społeczności akademickiej uczelni.

#### § 83

Godło uczelni pozostaje w poszanowaniu wszystkich członków społeczności akademickiej uczelni.

#### § 84

Na drukach i materiałach używanych w uczelni umieszcza się informację o jej założycielu.

#### § 85

Uczelnia może posiadać sztandar według wzoru zatwierdzonego przez senat.

**Rozdział 10**  
**LIKWIDACJA UCZELNI**

§ 81

Uczelnię likwiduje założyciel.

§ 82

Postawienie uczelni w stan likwidacji może nastąpić z inicjatywy własnej założyciela, na wniosek senatu lub rektora. Założyciel stawia uczelnię w stan likwidacji po uprzednim uzyskaniu zgody ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 83

Założyciel zapewnia studentom możliwość kontynuowania nauki w przypadku likwidacji.

§ 84

Likwidację uczelni prowadzi likwidator powołany przez założyciela na zgromadzeniu wspólników założyciela – większością dwóch trzecich głosów.

§ 85

Do obowiązków likwidatora należy:

- 1) sporządzenie bilansu na dzień otwarcia likwidacji,
- 2) sporządzanie planu finansowego likwidacji uczelni,
- 3) powiadomienie właściwych organów o likwidacji uczelni,
- 4) wstrzymanie przyjęć na studia,
- 5) kontynuowane studiów prowadzonych w dniu otwarcia likwidacji nie dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym nastąpiło otwarcie likwidacji,
- 6) podjęcie działań zmierzających do zapewnienia studentom kontynuowania nauki na innych uczelniach o podobnym kierunku studiów,
- 7) zaspokojenie lub zabezpieczenie wierzycieli,
- 8) złożenie sprawozdania z likwidacji uczelni założycielowi.

§ 86

Majątek uczelni pozostały po zaspokojeniu wierzycieli przeznaczają się na cele statutowe Edu Camp

## § 87

1. W przypadku likwidacji założyciela, funkcję założyciela przejmie utworzona przez Wyższą Szkołę Administracji Publicznej fundacja, której zakres działania i cele będą zbieżne z interesem WSAP.
2. W przypadku, gdy w terminie 3 miesięcy od dnia otwarcia likwidacji założyciela fundacja, o której mowa nie zostanie utworzona, likwidator założyciela w porozumieniu z rektorem wytypuje niezwłocznie podmiot – fundację lub stowarzyszenie, który przejmie funkcję założyciela WSAP.
3. Wybór podmiotu, o którym mowa w ust. 2 powinien być poprzedzony rzetelną oceną jego dotychczasowej działalności, w szczególności pod kątem rękopmi dalszego prowadzenia WSAP zgodnie z celami uczelni określonymi w niniejszym statucie.

## Rozdział 11

### POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

## § 92

Dotychczasowy statut traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego statutu.



**Godło Wyższej Szkoły Administracji Publicznej**





**Logo Wyższej Szkoły Administracji Publicznej**