

- 11-12 marca 2017 R.

SOBOTA 11 III

DZIEŃ TYGODNIA	GODZINA	PRZEDMIOT	PROWADZĄCY	SALA
SOBOTA	9.00-11.00	Archiwizacja i obieg dokumentów	dr Anna Opara-Rak	106
	11.15-14.15	Elementy zamówień publicznych	Mec. Zbigniew Rękas	106
	14.30-16.00	Prawoznawstwo (podsumowanie materiału)	mgr Katarzyna Bochenek-Cichoń	106
	16.15-17.45	Sądownictwo i egzekucja	dr Dominik Tyrawa	106

NIEDZIELA 12 III

DZIEŃ TYGODNIA	GODZINA	PRZEDMIOT	PROWADZĄCY	SALA
NIEDZIELA	8.15-11.15	Podstawowe zasady gospodarowanie funduszami unijnymi	mgr Anna Rubinkiewicz	106
	11.30-13.45	Informacja w administracji publicznej. BIP	Mgr Iwona Sabat	106

• 25-26 marca 2017 R.

SOBOTA 25 III

DZIEŃ TYGODNIA	GODZINA	PRZEDMIOT	PROWADZĄCY	SALA
SOBOTA	10.00-13.00	Elementy zamówień publicznych	Mec. Zbigniew Rękas	106
	13.10-16.10	Protokół dyplomatyczny	Prof. dr hab. Wojciech Staszewski	106
	16.15-18.30	Sądownictwo i egzekucja	dr Dominik Tyrawa	106

NIEDZIELA 26 III

DZIEŃ TYGODNIA	GODZINA	PRZEDMIOT	PROWADZĄCY	SALA
NIEDZIELA	9.00-11.15	Sądownictwo i egzekucja	dr Dominik Tyrawa	106
	11.30-13.45	Informacja w administracji publicznej. BIP	Mgr Iwona Sabat	106
	13.50-16.50	Elementy zamówień publicznych (ostatnie zajęcia)	Mec. Zbigniew Rękas	106

- 22 kwietnia 2017 R.

SOBOTA 22 IV

DZIEŃ TYGODNIA	GODZINA	PRZEDMIOT	PROWADZĄCY	SALA
SOBOTA	8.15-10.30	Informacja w administracji publicznej. BIP	Mgr Iwona Sabat	106
	10.40-13.40	Protokół dyplomatyczny	Prof. dr hab. Wojciech Staszewski	106
	14.00-15.30	Sądownictwo i egzekucja zaliczenie	dr Dominik Tyrawa	106

• 6-7 maja 2017 R.

Sobota 6 V

DZIEŃ TYGODNIA	GODZINA	PRZEDMIOT	PROWADZĄCY	SALA
	8.00-10.15	Zarządzanie zasobami ludzkimi –	mgr inż. Tomasz Rogaliński	107
	10.30-13.30	Postępowanie administracyjne	dr Katarzyna Mełgieś	106
	13.40-16.40	Postępowanie administracyjne	dr Katarzyna Mełgieś	106
	16.50-18.20	Prawo administracyjne – ostatnie zajęcia)	dr Katarzyna Mełgieś	106

NIEDZIELA 7 V

DZIEŃ TYGODNIA	GODZINA	PRZEDMIOT	PROWADZĄCY	SALA
NIEDZIELA	8.15-11.15	Zarządzanie zasobami ludzkimi	mgr inż. Tomasz Rogaliński	107
	11.30-13.45	Informacja w administracji publicznej. BIP	mgr Iwona Sabat	106
	13.45-15.15	Zarządzanie strategiczne w administracji publicznej	dr Anna Żelazowska-Przewłoka	106

- 20 maja 2017 R.

SOBOTA 20 V

DZIEŃ TYGODNIA	GODZINA	PRZEDMIOT	PROWADZĄCY	SALA
SOBOTA	8.15-12.00	Archiwizacja i obieg dokumentów	Dr Anna Opara-Rak	105

- **17-18 czerwca 2017R.**

SOBOTA 17 VI

DZIEŃ TYGODNIA	GODZINA	PRZEDMIOT	PROWADZĄCY	SALA
SOBOTA	8.00-11.00	Archiwizacja i obieg dokumentów	Dr Anna Opara-Rak	108
	11.10-14.10	Postępowanie administracyjne	Dr Katarzyna Melgieś	108
	14.15-15.00	Protokół dyplomatyczny	Prof. dr hab. Wojciech Staszewski	108
	15.10-16.35	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Mgr inż. Tomasz Rogaliński	106
	16.35-18.50	Zarządzanie jakością i zmianą	Mgr inż. Tomasz Rogaliński	106

NIEDZIELA 18 VI

DZIEŃ TYGODNIA	GODZINA	PRZEDMIOT	PROWADZĄCY	SALA
NIEDZIELA	8.45-11.00	Ochrona danych osobowych	Mgr Katarzyna Bochenek-Cichoń	108
	11.10-14.10	Zarządzanie strategiczne w AP	Dr Anna Żelazowska-Przewłoka	106
	14.15-18.00	Zarządzanie jakością i zmianą	Mgr inż. Tomasz Rogaliński	106
	18.00-18.45	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Mgr inż. Tomasz Rogaliński	106

- 23 czerwca 2017 R.

SOBOTA 23 VI

DZIEŃ TYGODNIA	GODZINA	PRZEDMIOT	PROWADZĄCY	SALA
SOBOTA	17.00	Egzamin końcowy		