

Kierunek studiów: **ADMINISTRACJA I ZARZĄDZANIE PUBLICZNE**

	NAZWA PRZEDMIOTU	LICZBA GODZIN
1	Administracja publiczna. Struktura sektora publicznego	9
2	Podstawy prawoznawstwa	9
3	Samorząd terytorialny	8
4	Protokół dyplomatyczny w administracji publicznej	9
5	Prawne podstawy administracji elektronicznej	12
6	Prawo administracyjne	16
7	Publiczne prawo gospodarcze	8
8	Podstawy finansów publicznych	10
9	Systemy informatyczne w administracji PUMA	6
10	Elementy zamówień publicznych	12
11	Procedura administracyjna	12
12	Sądownictwo i egzekucja administracyjna	10
13	Informacja w administracji publicznej -BIP	10
14	Ochrona danych osobowych	4
15	Elektroniczny obieg i archiwizacja dokumentów	12
16	Administracja i zarządzanie publiczne	6
17	Zarządzanie zasobami ludzkimi w AP	10
18	Zarządzanie jakością i zmianą w AP	8