

Kadry i Płace

BLOK 1. Nawiązanie, zmiana i ustanie stosunku pracy
Podstawy zatrudnienia pracowniczego i niepracowniczego Sposoby zmiany warunków pracy i płacy
Sposoby ustania stosunku pracy
Zatrudnienie w administracji publicznej. Urzędnicze prawo pracy
BLOK 2. Prawa i obowiązki stron stosunku pracy
Ochrona danych osobowych kandydata do pracy i pracownika
Czas pracy i jego ewidencja. Rozliczanie czasu pracy, urlopów pracowniczych oraz innych zwolnień od pracy
Dokumentacja pracownicza
Rozwiązania antydyskryminacyjne i antymobbingowe
Obowiązki stron stosunku pracy w zakresie bhp
Odpowiedzialność pracownika i pracodawcy
BLOK 3. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia ze stosunku pracy i innych form zatrudnienia
Składniki wynagrodzenia za pracę i inne świadczenia ze stosunku pracy
Świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społ. w razie choroby i macierzyństwa
Ochrona wynagrodzenia za pracę
Zasady rozliczania podróży służbowych
Księgowość wynagrodzeń
Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych
BLOK 4. Podatki i ubezpieczenia
Obowiązki pracodawcy jako płatnika składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
Obowiązki pracodawcy jako płatnika zaliczki na podatek dochodowy
Obowiązki pracodawcy jako płatnika podatku VAT
BLOK 5. Warsztaty
Obsługa ubezpieczeń w praktyce
Obsługa programu płacowo-kadrowego
Obsługa programu Płatnik