

Załącznik nr 1. do Regulaminu Studiów WSAP w Kielcach

Regulamin procesu dyplomowania

Wyższej Szkoły Administracji Publicznej w Kielcach

1. Podstawę zasad przygotowania i złożenia prac dyplomowych oraz podstawę organizacji i przebiegu egzaminu dyplomowego stanowią przepisy *Regulaminu Studiów* Wyższej Szkoły Administracji Publicznej oraz coroczne *Zarządzenie Rektora w sprawie organizacji roku akademickiego*.
2. Autorem pracy dyplomowej może być tylko jeden student. W wyjątkowych przypadkach, jeśli można ustalić fragmenty samodzielnie przygotowane przez studenta, za pracę dyplomową może być uznana praca zespołowa.
3. Student przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem promotora pracy, według jego wymogów merytorycznych.
4. Praca dyplomowa musi spełniać wymogi formalne wskazane w *Zasadach przygotowania prac dyplomowych* stanowiących załącznik do niniejszego Regulaminu.
5. Warunkiem zaliczenia seminarium w ostatnim semestrze studiów jest złożenie pracy dyplomowej w dziekanacie.
6. Student obowiązany jest złożyć pracę dyplomową w formie pisemnej po uprzednim przyjęciu jej przez promotora potwierdzonym jego własnoręcznym podpisem na tytułowej stronie pracy.
7. Oprócz pracy dyplomowej student składa pracę na nośniku elektronicznym (płyta CD) w kopercie z nadrukiem strony tytułowej pracy w odpowiednim do wielkości formacie. Koperta zawierająca prawidłowo nagrany płytę powinna zostać w sposób trwały przytwierdzona do wewnętrznej strony okładki pracy dyplomowej.
8. Student kończący studia zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów, zgodnie z organizacją roku akademickiego.
9. W uzasadnionych przypadkach - na wniosek studenta— rektor/prorektor może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej – maksymalnie o miesiąc licząc od końca sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów. Podanie studenta o przedłużeniu terminu złożenia pracy dyplomowej musi być zaopiniowane przez promotora. W opinii promotor określa stopień zaawansowania pracy.
10. W razie niemożności dokończenia procesu dyplomowania przez promotora, mogącej mieć wpływ na opóźnienie terminu złożenia pracy dyplomowej przez studenta, rektor może wyznaczyć osobę zastępującą nieobecnego promotora.

11. Oceny pracy dyplomowej dokonuje, w formie pisemnej recenzji, promotor pracy oraz recenzent, wyznaczony przez rektora.

12. Recenzentem pracy dyplomowej może być pracownik posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W wyjątkowych sytuacjach związanych ze specyficzną tematyką pracy, rektor może wyznaczyć recenzenta - specjalistę w zakresie tematyki pracy nieposiadającego stopnia doktora.

13. Promotor i recenzent powinien złożyć recenzję w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania pracy dyplomowej do recenzji.

14. Praca dyplomowa oceniana jest przez promotora i recenzenta według skali:

- bardzo dobry 5,0
- dobry plus 4,5
- dobry 4,0
- dostateczny plus 3,5
- dostateczny 3,0
- niedostateczny 2,0

15. Ostateczną ocenę pracy dyplomowej do wpisania na protokole egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna ocen wystawionych przez promotora i recenzenta.

16. Niezłożenie w ostatecznym terminie pracy dyplomowej powoduje skreślenie z listy studentów lub skierowanie na powtarzanie ostatniego semestru.

17. W razie uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu (plagiatu), rektor zleca przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego i jednocześnie może zawiesić studenta w prawach studenta do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną.

18. Postępowanie wyjaśniające popełnienie przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu, wstrzymuje postępowanie o nadanie tytułu zawodowego do czasu wydania orzeczenia przez komisję dyscyplinarną. W sytuacji stwierdzenia przez komisję dyscyplinarną faktu popełnienia przestępstwa rektor składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

19. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:

- 1) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk oraz złożenie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów i programie nauczania dla danego kierunku, obowiązującym dla rocznika, z którym student kończy studia, z zastrzeżeniem różnic

wynikających ze studiów odbywanych w trybie indywidualnego planu studiów i programu nauczania,

2) uzyskanie w procesie weryfikacji antyplagiatowej pracy w systemie Jednolitego Systemu Antyplagiatowego poziomu powtarzalności poniżej 30%

uzyskanie pozytywnych ocen pracy dyplomowej od promotora i recenzenta,

3) uregulowanie wszelkich zobowiązań wobec Uczelni.

20. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, której przewodniczy rektor/prorektor, lub wyznaczony przez niego pracownik naukowy uczelni ze stopniem lub tytułem naukowym. Oprócz przewodniczącego w skład komisji wchodzi: promotor oraz recenzent pracy.

21. Podczas egzaminu dyplomowego student powinien wykazać się wiedzą z zakresu przedmiotów podstawowych, kierunkowych oraz specjalnościowych, a w szczególności znajomością przedmiotów związanych z tematem pracy dyplomowej.

22. Egzamin dyplomowy odbywa się w formie ustnej. W trakcie egzaminu student odpowiada na trzy pytania, dwa spośród zagadnień egzaminacyjnych obowiązujących na danym stopniu kształcenia oraz jedno dotyczące tematyki pracy dyplomowej. Treść pytań zapisywana jest w protokole egzaminacyjnym przez przewodniczącego komisji.

25. Przy ocenie egzaminu dyplomowego stosuje się skalę ocen:

bardzo dobry 5,0

dobry plus 4,5

dobry 4,0

dostateczny plus 3,5

dostateczny 3,0

niedostateczny 2,0

26. Protokół z przebiegu egzaminu podpisują: przewodniczący oraz członkowie komisji.

27. Rektor/prorektor może ustalić indywidualny termin złożenia egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę przed końcem sesji egzaminacyjnej ostatniego semestru studiów.

28. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub niesprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, Rektor wyznacza drugi termin jako ostateczny. Powtórny egzamin powinien odbyć się nie wcześniej niż miesiąc i nie później niż przed upływem trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

29. Jeżeli nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego wynikało z uzasadnionych, niezależnych od studenta przyczyn, rektor - na wniosek studenta - wyznacza inny termin egzaminu.

30. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia z przyczyn niesprawiedliwionych w drugim terminie, prorektor wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

31 Ukończenie studiów następuje po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów.

32. Podstawą obliczenia końcowego wyniku studiów jest:

1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych. Przy obliczaniu średniej nie uwzględnia się przedmiotów kończących się wpisem „zal.”,

2) ocena pracy dyplomowej stanowiąca średnią ocen z recenzji promotora i recenzenta,

3) średnia arytmetyczna ocen z odpowiedzi na egzaminie dyplomowym.

33. Końcowy wynik studiów stanowi suma: $\frac{1}{2}$ średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń, $\frac{1}{4}$ oceny pracy dyplomowej, $\frac{1}{4}$ średniej arytmetycznej ocen z odpowiedzi na egzaminie dyplomowym.

34. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów zgodnie z zasadą:

do 3,40	dostateczny
od 3,41 do 3,80	dostateczny plus
od 3,81 do 4,20	dobry
od 4,21 do 4,60	dobry plus
4,61 i powyżej	bardzo dobry

35. W przypadku gdy średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń nie przekracza wartości 3.00, ostateczny wynik studiów nie może być wyższy niż dostateczny.

Podstawowe informacje dotyczące pracy dyplomowej na kierunku ADMINISTRACJA

Praca dyplomowa musi spełniać następujące wymogi:

1. Musi być tematycznie związana z kierunkiem studiów
2. Posiadać poprawnie sformułowany temat pod względem logicznym i językowym
3. Przedmiot pracy powinien się ogniskować wokół problemu badawczego o charakterze teoretycznym i praktycznym
4. Praca musi być samodzielnie przygotowana przez dyplomanta
5. Praca musi mieć zaplanowaną i spójną strukturę
6. Dyplomant musi podczas pisania przestrzegać praw autorskich przy korzystaniu z cudzego dorobku
7. Każda praca przechodzi weryfikację antyplagiatową w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, gdzie - zgodnie z Uchwałą Senatu WSAP z 13 grudnia 2014 r, - powtarzalność treści z innymi źródłami nie może przekroczyć 30%
8. Wszelkie merytoryczne kwestie związane z pracą licencjacką studenci powinni uzgadniać ze swoim promotorem w trakcie seminarium dyplomowego
9. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z pracy dyplomowej oraz zaliczenie wszystkich egzaminów, praktyk oraz uzyskanie wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów
10. Student otrzymuje dyplom ukończenia studiów w ciągu 30 dni od daty obrony.

Struktura pracy

- Strona tytułowa – wg obowiązującego wzorca
- Spis treści
- Wstęp, wprowadzenie (1,5-2 stron)
- Rozdziały (co najmniej 3) według podziału treści uzgodnionego z promotorem
- Zakończenie, podsumowanie
- Bibliografia (z podziałem na: literaturę zwartą, czasopisma, akty prawne, źródła statystyczne i raporty, strony internetowe, materiały źródłowe niepublikowane)
- Aneksy
- Wykazy tabel, rysunków, mapek, załączników, fotografii z podaniem tytułu oraz strony, na której są umieszczone.
- Oświadczenie, że praca jest samodzielną według wzoru udostępnianego przez Dziekanat

Techniczne aspekty pracy dyplomowej

1. 30 wierszy na stronie, minimum 60 znaków w wierszu;
2. czcionka Times NEW Roman:
3. rozmiar czcionki dla tytułów rozdziałów - „16”
4. rozmiar czcionki dla podrozdziałów – „14”
5. rozmiar czcionki dla tekstu pracy – „12”
6. rozmiar czcionki przypisów dolnych – „10”
7. przypisy dolne w numeracji ciągłej.
8. Marginesy: 2,5 x 2,5 x 2,5 x 2,5 **plus 1cm na oprawę z lewej strony**

Student oddaje do dziekanatu:

1. Dwa egzemplarze pracy dyplomowej:
 - pierwszy drukowany obustronnie w miękkiej przezroczystej oprawie, drugi drukowany jednostronnie w twardej oprawie
 - płytę CD z treścią pracy dyplomowej opisaną na białej kopercie w formacie obowiązującej strony tytułowej.

*Układ strony tytułowej pracy dyplomowej
Czcionka czarna Times New Roman
w nawiasach podano wielkość czcionki*

WYŻSZA SZKOŁA ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W KIELCACH /14/

KIERUNEK: Administracja /13/

SPECJALNOŚĆ: Administracja i Zarządzanie Publiczne /13/

Piotr Nowak /18/

Nr albumu 2482 /13/

PRACA DYPLOMOWA /14/

**ORGANY GMINY NA PRZYKŁADZIE GMINY
ZAGNAŃSK /20/**

Promotor pracy
dr Jan Kowalski /14/

Pracę przyjąłem/łam /14/

.....

KIELCE 2021

Kielce, dnia

.....
imię i nazwisko studenta

Kierunek: **ADMINISTRACJA**

Specjalność: **Administracja i Zarządzanie Publiczne**

Nr albumu:

Oświadczenie

Świadomy/a odpowiedzialności karnej oświadczam, że przedkładana w roku akademickim 20.../..... praca licencjacka pt.:

.....
.....
została wykonana i napisana przeze mnie samodzielnie.

Jednocześnie oświadczam, że w/w praca nie narusza praw autorskich w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U.2021.1062).

W/w praca nie zawiera żadnych informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony.

Niniejsza praca nie była wcześniej podstawą innej urzędowej procedury związanej z nadaniem dyplomów uczelni lub tytułów zawodowych.

Wyrażam zgodę na udostępnienie mojej pracy dla celów naukowych i dydaktycznych.

.....
podpis