

## **REGULAMIN STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

### § 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Wyższa Szkoła Administracji Publicznej w Kielcach
- 2) Praktyka – studencka praktyka zawodowa,
- 3) Organizator praktyki – instytucja przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki.
- 4) Opiekun praktyk- osoba delegowana z ramienia uczelni do realizacji nadzoru nad przebiegiem praktyki

### § 2

Studenckie praktyki zawodowe mają na celu praktyczną realizację efektów kształcenia zawartych w programie studiów, jak również:

- 1) poszerzanie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,
- 2) kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, w tym m.in. umiejętności: analitycznych, organizacyjnych, pracy w zespole, nawiązywania kontaktów, prowadzenia negocjacji, a także przygotowanie studenta do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania, itp.,
- 3) pogłębianie wiedzy o poszczególnych branżach gospodarki,
- 4) stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy, a także - w miarę możliwości:
- 5) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji, administracji rządowej i samorządowej, organów Wspólnot Europejskich, itp.,

Ramowy program praktyk określa Załącznik 1. do niniejszego Regulaminu. Zawartość Ramowego programu praktyk nie wyklucza innych form aktywności na terenie instytucji organizującej praktyki związanej ze specyfiką jej funkcjonowania.

### § 3

1. Praktyki zawodowe są integralną częścią programu kształcenia i przygotowania do pracy zawodowej.
2. Praktyka powinna odpowiadać charakterowi studiów w Uczelni.
3. Termin realizacji oraz czas trwania praktyki zawodowej w tym liczbę punktów ECTS za jej zaliczenie określa program studiów zatwierdzony przez Senat.

### § 4

1. Praktyka może być odbywana w wybranym przez studenta podmiocie gospodarczym lub instytucji, w kraju lub za granicą, której profil działania umożliwia studentowi zrealizowanie celów opisanych w §2.
2. Student może skorzystać z propozycji miejsc odbywania praktyk studenckich, przedstawionej przez dziekanat.

§ 5

1. Merytoryczny nadzór ze strony Uczelni nad odbywanymi przez studentów praktykami sprawuje Opiekun praktyk delegowany przez Rektora. Zaliczenia praktyki dokonuje Prorektor ds. studenckich.
2. Opiekun praktyk:
  - 1) akceptuje wybrany przez studenta podmiot gospodarczy lub instytucję jako miejsce odbywania praktyki
  - 2) odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celami i założeniami programu
  - 3) rozlicza studenta z realizacji programu praktyki
  - 4) zatwierdza program praktyki, uzgodniony pomiędzy stronami umowy o organizację praktyki studenckiej,
3. Prorektor ds. studenckich:
  - 1) kieruje studenta na praktykę zawodową
  - 2) zawiera umowę o realizację praktyki zawodowej
  - 3) dokonuje zaliczenia/ nie zaliczenia praktyki zawodowej – po dostarczeniu przez studenta stosownego raportu z przebiegu praktyki.

§ 6

1. Praktyka zawodowa odbywana jest na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Uczelnią, organizatorem praktyki oraz studentem.
2. Po ostatecznym ustaleniu treści umowy, student przedstawia ją do podpisu osobom reprezentującym organizatora praktyki, składa swój podpis, po czym przedkłada umowę do podpisu przez Uczelnię. Do podpisania umowy o praktykę w imieniu Uczelni upoważniony jest prorektor ds. studenckich.
3. Po podpisaniu umowy ze strony Uczelni, jeden jej egzemplarz przechowywany jest w uczelni. Drugi egzemplarz zachowuje student. Trzeci, za pośrednictwem studenta, przekazywany jest organizatorowi praktyki.

§ 7

1. Student zobowiązuje się do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:
  - 1) przestrzegania zasad odbywania praktyki określonych przez Uczelnię,
  - 2) przestrzegania ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
  - 3) przestrzegania zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
  - 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.
2. Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą niewykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.
3. Z przebiegu praktyk przygotowuje się Dziennik Praktyk.

§ 8

1. Praktyka zawodowa może być realizowana w urzędach administracji rządowej i samorządowej, jednostkach gospodarczych, instytucjach naukowo-badawczych i oświatowych, placówkach kultury, przedsiębiorstwach, zakładach prywatnych i innych jednostkach o ile istnieje tam możliwość zrealizowania założeń programowych praktyki.

2. O wyborze rodzaju placówki decyduje student. Praktykant wskazuje miejsce dokonując wpisu na listę praktyk w Dziekanacie.
3. Podstawą realizacji praktyki jest umowa zawarta między uczelnią a dyrektorem instytucji lub placówki wymienionej w pkt 1.
4. Praktyki zawodowe na kierunku administracja realizowane są przez 4 semestry studiów w wymiarze 720 h w uzgodnionych terminach. Uzgodnienie terminu praktyki leży w gestii studenta i nie może kolidować z realizacją planu studiów.
5. Prorektor ds. studenckich może w szczególnej sytuacji, na prośbę studenta wyrazić zgodę na przesunięcie terminu praktyki w ramach danego roku akademickiego.

#### § 9

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań sformułowanych w programie praktyk zawodowych (Załącznik nr 1.) oraz przedłożenie przez studenta stosownej dokumentacji.
2. Zaliczenie praktyki jest warunkiem zaliczenia semestru studiów.
3. Niezaliczenia praktyk przez prorektora ds. studenckich oznacza obowiązek ponownego ich odbycia a także jest równoznaczne z niezaliczeniem semestru, w którym praktyka powinna być zrealizowana.

#### § 10

1. Prorektor ds. Studenckich może zaliczyć jako praktykę:

a) zatrudnienie studenta w kraju lub za granicą w wymiarze nie krótszym niż 6 miesięcy, jeśli charakter pracy pozwala na osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia przypisanych do praktyk zawodowych na podstawie przedstawionej umowy z potwierdzonym przez pracodawcę zakresem obowiązków lub potwierdzonym przez pracodawcę sprawozdaniem, wykazującym zgodność z kierunkiem kształcenia i pozwalającym na osiągnięcie efektów kształcenia,

b) inne formy aktywności zawodowej trwające minimum 6 miesięcy spełniające wymogi programu praktyki m. in. odbywanie staży zawodowych, prowadzenie własnej działalności gospodarczej na podstawie przedstawionej umowy/wpisu do KRS wraz z zakresem obowiązków wykazującym zgodność z kierunkiem kształcenia i pozwalającym na osiągnięcie efektów kształcenia.

2. Zaliczenie pracy zawodowej jako praktyki następuje na pisemny wniosek studenta.
3. Do wniosku winny być dołączone dokumenty uzasadniające prośbę studenta, przede wszystkim dzienniczek przebiegu praktyki zawodowej, umowa będąca potwierdzeniem realizowanej pracy zawodowej oraz sprawozdanie z praktyk wskazujące na zakres realizowanych zadań i czynności w trakcie pracy zawodowej wraz z ich powiązaniem z profilem kompetencji zawodowych absolwenta danego kierunku.
4. Decyzję o zaliczeniu praktyki podejmuje prorektor ds. studenckich. Od decyzji przysługuje odwołanie do rektora.

§ 11

1. Uczelnia nie zwraca Studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
2. W związku z ust.1 studentowi odbywającemu praktyki nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do Uczelni.
3. Praca studenta odbywającego praktyki na rzecz organizatora praktyki ma charakter nieodpłatny, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku, gdy organizator praktyki zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu pracy wykonywanej w trakcie odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest pomiędzy organizatorem praktyki a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.
5. W okresie odbywania praktyki student zobowiązany jest do wykupienia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków. Dokument potwierdzający ubezpieczenie jest załącznikiem do umowy o praktykę.

§12

Uczelnia ma prawo zakończyć odbywanie praktyk przez studenta przed terminem, np. w przypadku:

- 1) naruszenia przez studenta dyscypliny pracy lub porządku pracy przyjętego u organizatora praktyki,
- 2) nie ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej i od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania praktyki.

§ 13

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Praktyki rozpoczęte lub zorganizowane przed datą wejścia w życie niniejszego. Regulaminu odbywania praktyk odbywają się i są zaliczane według zasad dotychczasowych.

.....  
podpis studenta